

Regulamin Multimedialnego Centrum Informacji (MCI) Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Czarnieckiego w Nisku

1. Multimedialne Centrum Informacji zwane dalej MCI funkcjonuje w ramach biblioteki.
2. Na wyposażeniu MCI znajdują się komputery podłączone do sieci Internet (z zabezpieczeniem dostępu do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju ucznia), drukarka i skaner.
3. Z MCI mogą nieodpłatnie korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki.
4. Z wyposażenia MCI można korzystać po wcześniejszym otrzymaniu zgody nauczyciela bibliotekarza. Każdy użytkownik może wydrukować jedną stronę formatu A4. Większa ilość drukowanych materiałów wymaga zgody nauczyciela bibliotekarza.
5. Wszyscy korzystający z komputerów mają obowiązek wpisania się do *Zeszytu korzystających*, z zaznaczeniem godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy. Wpis stanowi jednocześnie zobowiązanie do przestrzegania i akceptację niniejszego Regulaminu.
6. Stanowisko komputerowe służy do wyszukiwania informacji w sieci Internet oraz przeglądania programów edukacyjnych dostępnych w czytelni.
7. Przy stanowisku komputerowym mogą pracować co najwyżej dwie osoby.
8. Użytkowników MCI obowiązuje zachowanie ciszy.
9. Opuszczenie stanowiska na dłużej niż 15 minut bez zgłoszenia tego faktu nauczycielowi bibliotekarzowi, skutkuje udostępnieniem komputera innemu użytkownikowi bez zabezpieczenia wyszukanych wcześniej informacji.
10. Użytkownicy komputera są zobowiązani do korzystania z niego wyłącznie w celach edukacyjnych. Zabrania się wykorzystywania komputera do gier, tzw. blogowania, przeglądania stron zawierających treści erotyczne, a także inne, niezgodne z obowiązującym prawem.
11. Zabronione jest korzystanie z komputerów w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
12. Korzystanie z własnych nośników danych możliwe jest po uzyskaniu zgody nauczyciela bibliotekarza.
13. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania jakichkolwiek zmian właściwości konfiguracji komputera.
14. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.
15. Po zakończeniu pracy należy pozamykać używane programy i usunąć utworzone pliki.
16. Za umyślne uszkodzenie sprzętu komputerowego i oprogramowania użytkownik lub jego ustawowi opiekunowie odpowiadają finansowo.
17. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Regulaminu MCI, nauczyciel bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy korzystającego z MCI, a dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela bibliotekarza może również nałożyć na korzystającego karę w postaci całkowitego lub czasowego zakazu korzystania z MCI.